



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C PRESSO IL COMUNE DI TAVAGNACCO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

VERBALE N.1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PROVA SCRITTA (TEORICO PRATICA) DEL 03.05.2023

RICORDATO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 20.12.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 20.12.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025 – Parte finanziaria;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 21.03.2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 24.12.2021 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022-2024, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 05.05.2022;

RICHIAMATA altresì la propria determinazione n. 1343 del 02.11.2022 con la quale è stato approvato il bando relativa al “Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “istruttore tecnico” (cat. C – posizione economica C1) da assegnare all’Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio”;

PRESO ATTO che al suddetto bando è stata data adeguata pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco nella sezione Bandi di Concorso;
- pubblicazione del bando sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione “Pubblico Impiego – Concorsi” con il n. 477/22;
- Pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 97 del 09.12.2022;
- Pubblicazione all’Albo pretorio on line del Comune di Tavagnacco dal 09.12.2022 al 09.01.2023;

PRECISATO che il termine ultimo di presentazione delle domande è scaduto il 09.01.2023 ore 12.00 e che, sono pervenute n. 47 domande di partecipazione alla procedura concorsuale di cui all’oggetto;

CONSIDERATO che con determinazione n. 604 del 18.04.2023 del Segretario Comunale, è stata nominata la Commissione Esaminatrice, composta da:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e Segretario verbalizzante;
- Arch. Francesco Marciano – Titolare di P.O. dell’Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco – Componente Esperto;
- Dott.ssa Alessandra Boschi - Titolare di P.O. dell’Area Economico Finanziaria del Comune di Tavagnacco – Componente Esperto;

DATO ATTO che con la determinazione sopraindicata si disponeva di procedere, con successivo atto, all’individuazione di componenti aggiuntivi alla Commissione per l’accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da valutarsi con idoneità o meno del candidato e senza punteggio;

VERIFICATA la pubblicazione dell’avviso all’Albo Pretorio relativo alla convocazione delle Prove (Prot.n. 10427 del 17.04.2027);

RICHIAMATO il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;

VISTI altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

VISTI altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n. 71 del 17.05.2022 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

Il giorno **03.05.2023 alle ore 9.15** presso l'Ufficio del Segretario Comunale sito al primo piano del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco (UD), in seduta riservata, si riunisce la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e Segretario verbalizzante;
- Arch. Francesco Marciano – Titolare di P.O. dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco – Componente Esperto;
- Dott.ssa Alessandra Boschi - Titolare di P.O. dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Tavagnacco – Componente Esperto;

Ogni componente della Commissione Esaminatrice dichiara di aver già ricevuto copia della seguente documentazione inerente la procedura concorsuale:

- determinazione n. 1343 del 02.11.2022 del Segretario Comunale di approvazione del bando di concorso;
- copia del bando di concorso e relativo avviso prot. 28991 del 15.11.2022;
- determinazione n. 538 del 04.04.2023 del Segretario Comunale di approvazione degli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale;
- determinazione n. 604 del 18.04.2023 del Segretario Comunale di nomina della Commissione esaminatrice;

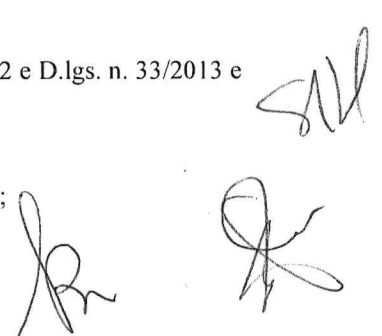
Tutti i presenti confermano quanto già dichiarato rispettivamente con dichiarazioni prot. 10376 del 17.04.2023, prot. 10399 del 17.04.2023 e prot. 10446 del 17.04.2023 relativamente alla non sussistenza di incompatibilità ostative alla propria nomina, avvenuta con determinazione n. 604 del 18.04.2023 del Segretario Comunale, previste dalla normativa di riferimento.

LA COMMISSIONE

nel prendere atto che è stata fissata per la giornata odierna alle ore 9.30 presso la Sala Consiliare E. Feruglio sita nella Sede Municipale del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1 la prova scritta teorico pratica, subito dopo le identificazioni dei candidati previste dalle ore 9.00 alle ore 9.30, procede alla determinazione delle modalità di svolgimento della prova d'esame scritta e dei criteri di valutazione.

Richiamato l'Art.10 del Bando di Concorso il quale stabilisce che la **prova scritta (teorico pratica)** consiste nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, ovvero nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici o in una relazione introduttiva ed uno schema di provvedimento, in un tempo determinato, sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali nella regione Friuli Venezia Giulia;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza e protezione dei dati personali;
- normativa nazionale e regionale in materia di lavori pubblici;
- legislazione in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità;
- Nozioni ed elementi di progettazione edilizia, impiantistica e stradale;
- Legislazione ambientale;
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- Legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
- Normativa in materia di Codice Regionale dell'Edilizia (L.R. FVG n. 19 del 11.11.2009);
- Elementi di urbanistica e pianificazione territoriale;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;
- Normativa anti-corrruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Nozioni di bilancio e contabilità dell'ente;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Nozioni di diritto penale riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;



Ciò premesso la Commissione, all'unanimità, stabilisce i seguenti criteri generali:

- la prova sarà costituita da una parte descrittiva e dalla redazione di un provvedimento amministrativo;
- l'elaborato dovrà essere svolto da parte dei candidati su fogli protocollo a righe consegnati dalla Commissione;
- la Commissione esaminatrice predisporrà n. 3 buste sigillate contenenti altrettante prove d'esame. La scelta verrà effettuata, per estrazione, all'inizio della prova, alla presenza dei candidati e della Commissione al completo,
- la durata massima per lo svolgimento della prova sarà di due ore,
- verranno messi a disposizione un massimo di 30 punti,
- il candidato che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla propria volontà o dovuto a terzi, che non partecipa alla prova d'esame sarà considerato rinunciario;
- non si intende superata la prova con una votazione inferiore a 21/30.

La Commissione definisce le seguenti modalità di svolgimento della prova:

Si procederà quindi all'identificazione del candidato nei desk predisposti all'interno della Sala Consiliare, alla presenza della Commissione e dei suoi collaboratori, e successivamente i candidati verranno fatti accomodare nelle postazioni allestite.

Ogni candidato dovrà utilizzare la propria penna solo per la firma in fase di identificazione mentre durante lo svolgimento della prova teorico-pratica ogni candidato dovrà utilizzare la penna fornita dalla Commissione.

Ad ogni candidato verrà consegnato il seguente materiale:

- una penna;
- una busta bianca (piccola);
- un foglio bianco che dovrà essere compilato con i propri dati personali (nome, cognome e data di nascita), successivamente piegato e riposto all'interno della stessa busta (piccola);
- una busta bianca grande riportante sull'esterno la dicitura "Prova scritta del 03/05/2023. Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore tecnico cat. C presso il Comune di Tavagnacco da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio.";
- n. 2 (due) fogli protocollo a righe debitamente timbrati e siglati dalla Commissione di cui uno da utilizzare per la brutta copia che non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione;

Alla presenza di tutti i candidati si procederà, da parte di uno di essi, alla scelta, di una delle 3 buste contenente la prova d'esame e che costituirà la **prova scritta (teorico pratica)** scelta.

Si procederà quindi alla lettura delle n. 2 prove d'esame non estratte e, successivamente, verrà dettata ai candidati la traccia della prova scelta (prova d'esame), dando così avvio alla prova scritta (teorico pratica).

L'espletamento della prova dovrà avvenire esclusivamente, pena la nullità, su uno dei due fogli protocollo consegnati dalla Commissione, timbrati e siglati mentre l'altro foglio protocollo dovrà essere utilizzato per la brutta copia che non sarà oggetto di valutazione. Il candidato potrà richiedere ulteriori fogli a protocollo.

La durata della prova scritta (teorico pratica) sarà di massimo **due ore**, al termine delle quali su avviso della Commissione, i candidati dovranno interrompere l'elaborazione del compito.

Al termine della prova tutti i fogli protocollo dovranno essere riposti all'interno della busta grande chiusa e sigillata, unitamente alla busta piccola, precedentemente sigillata, contenente i dati personali. Il tutto andrà consegnato alla Commissione.

Le buste e i fogli consegnati dovranno essere privi di sottoscrizioni o segni identificativi tali da rendere le prove riconoscibili. Diversamente, la riconoscibilità anche parziale del candidato, comporterà automaticamente la sua esclusione.

La Commissione definisce le seguenti modalità di valutazione della prova:

La valutazione della prova scritta avverrà secondo i criteri stabiliti all'Art.10 del bando:

Criterio
Capacità espositiva, precisione e di sintesi
Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme
Correttezza ortografica e grammaticale

e valutata in **trentesimi** per un punteggio massimo di **30** punti.

A questo punto la Commissione dispone i testi per la Prova Scritta (teorico pratica) da sottoporre ai candidati. Pertanto vengono predisposte n. 3 (tre) testi per i quali si prevede la redazione di un elaborato comprendente anche la stesura di un provvedimento, che vengono suddivise in tre tracce.

Ogni traccia composta da n. 1 (uno) testo viene singolarmente stampata e inserita in n. 3 (tre) diverse Buste bianche che vengono sigillate e controfirmate sul lembo di chiusura dal Presidente della Commissione Esaminatrice.

Le prove, al termine della seduta, verranno allegate al presente verbale come:

- TRACCIA N. 1 Allegato A
- TRACCIA N. 2 Allegato B
- TRACCIA N. 3 Allegato C

Alle ore 9.25 la Commissione, predisposto tutto il materiale occorrente per la Prova Scritta (teorico pratica), si sposta nel locale adibito allo svolgimento della prova teorico scritta. Prende atto che la sede d'esame è stata adeguatamente allestita con banchi e sedie in misura sufficiente ad ospitare tutti i candidati.

La Commissione procede quindi al formale riconoscimento dei candidati, fa apporre ad ognuno la firma sul foglio di presenza e quindi fa accomodare i candidati alle singole postazioni.

La Commissione procede quindi a distribuire ad ogni candidato una penna, una busta bianca (piccola), un foglio bianco, due fogli protocollo a righe siglati dalla Commissione e una busta bianca grande riportante la dicitura "Prova scritta del 03/05/2023. Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore tecnico cat. C presso il Comune di Tavagnacco da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio".

Alle ore 9.37 la Commissione prende atto che a sostenere la prova sono presenti n. 13 (tredici) candidati come risultante dal foglio di presenza regolarmente firmato da ogni candidato alla presenza della Commissione.

Il Presidente passa a dare lettura dell'Avviso dove sono espressamente indicate le modalità di svolgimento della Prova Scritta (Teorico pratica), la durata concessa per lo svolgimento ed i criteri con i quali sarà valutata la prova.

Rammenta ai presenti che accederanno alla prova orale coloro i quali avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta (teorico pratica).

Avvisa i candidati di non apporre segni di riconoscimento e che durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste e simili.

Il Presidente chiede che vengano spenti i cellulari rammentando che in caso di attivazione nel corso della prova, la Commissione provvederà ad espellere il candidato proprietario dello stesso telefonino.

Invita, altresì, i candidati a compilare il foglio di carta bianco con le proprie generalità (nome, cognome e data di nascita), a ripiegarlo e inserirlo nella busta bianca piccola e a sigillarla.

Alle ore 9.40 il presidente invita uno dei candidati a presentarsi presso il tavolo della Commissione per il sorteggio della Busta. Si avvicina il candidato sig. Cantoni Carlo.

Il sig. Cantoni, constatato che le 3 Buste sono completamente sigillate e controfirmate sul lembo di chiusura dai membri della Commissione Esaminatrice, sceglie una delle 3 Buste che viene consegnata nelle mani della Commissione, la quale la apre ed estrae il testo della prova e fa apporre, sul testo della Prova, una firma per esteso al sorteggiatore. Viene sorteggiata la Traccia n. 3.

Vengono quindi aperte anche le altre due buste. La Traccia "3" viene nominata "estratta", le 2 Tracce rimanenti ("1" e "2"), vengono contrassegnate come "non estratta".

Invita altresì il candidato ad effettuare anche il sorteggio di una lettera dell'alfabeto per definire l'ordine di avvio delle prove orali. La Commissione ha predisposto n. 21 biglietti all'interno del quale sono stati riportati su ognuno i numeri da 1 a 21, tante quante le lettere dell'alfabeto. Li chiude in modo tale da impedire la lettura del numero contenuto e li dispone su un tavolo.

Il sig. Cantoni procede ad estrarre un biglietto che riporta al suo interno il numero 16 che equivale alla lettera "R" dell'alfabeto e rappresenterà la lettera di inizio delle prove orali.

A questo punto il Presidente passa a dare lettura delle domande contenuti nelle tracce non estratte, passa quindi a dare lettura della Prova estratta e successivamente procede alla dettatura della traccia ai candidati.

Alle ore 9.45 il Presidente dà avvio alla prova e comunica che la stessa dovrà essere completata nel tempo massimo di due ore (limite massimo: **ore 11.45**).

Alle ore 9.48 la sig.ra Delli Zotti si ritira dal concorso e lascia la sala consiliare.

Alle ore 10.15 il sig. Ambotta si reca ai servizi igienici e rientra alle ore 10.18.

Alle ore 10.34 il sig. Cantoni si reca ai servizi igienici e rientra alle ore 10.36.

Alle ore 10.52 il sig. Dereani si reca ai servizi igienici e rientra alle ore 10.54.

Alle ore 11.10 viene consegnato un foglio protocollo al sig. Pellarini.

Alle ore 11.45 tutti i candidati hanno provveduto alla consegna dei loro elaborati tutti chiusi e sigillati nelle singole buste bianche precedentemente consegnate (buste bianche grandi).

Tutte le buste consegnate dai candidati vengono inserite in un unico plico, che viene chiuso, sigillato e firmato, sul lembo di chiusura, da parte dei componenti la Commissione Esaminatrice, identificata come "Prova scritta del 03.05.2023. Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore tecnico cat. C presso il Comune di Tavagnacco da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio", la quale viene depositata, per la sua custodia, in un armadio chiuso a chiave della Segreteria del Comune (Stanza n.22) posta al 1^ Piano della Sede Municipale.

La Commissione dispone di procedere alla pubblicazione delle Prove sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco (www.comune.tavagnacco.ud.it) all'Albo Pretorio On-line nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Concorsi Pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale.

Alle ore 11.50 la seduta viene tolta.

Il presente documento viene segreto fino all'approvazione della graduatoria finale.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

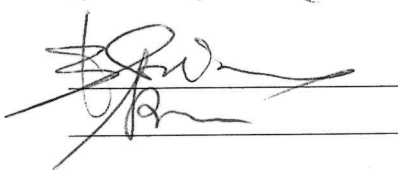
Dott. Stefano Soramel

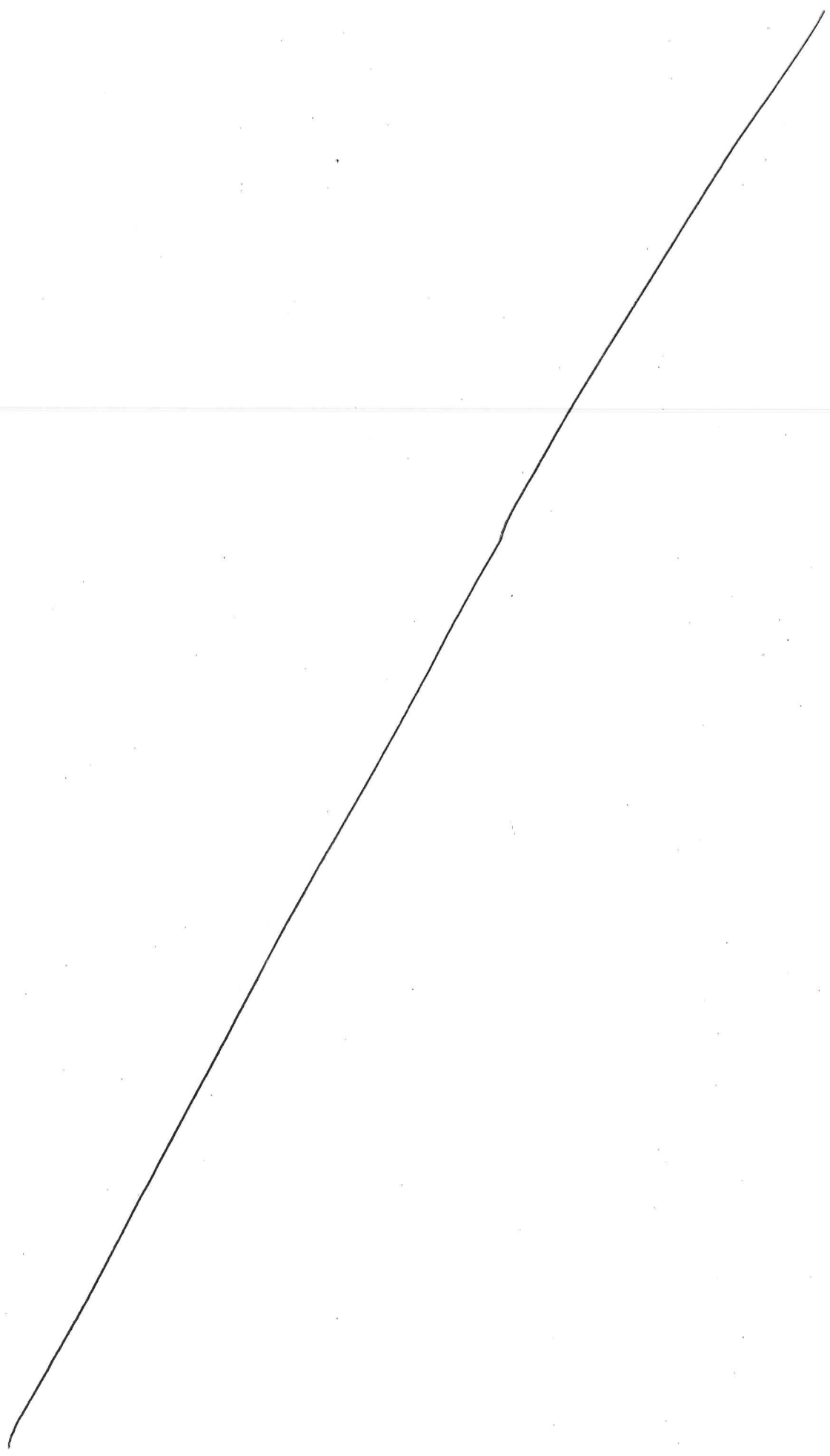


I COMPONENTI

Arch. Francesco Marciano

Dott.ssa Alessandra Boschi





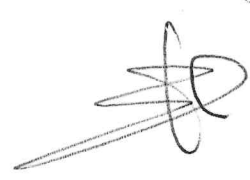



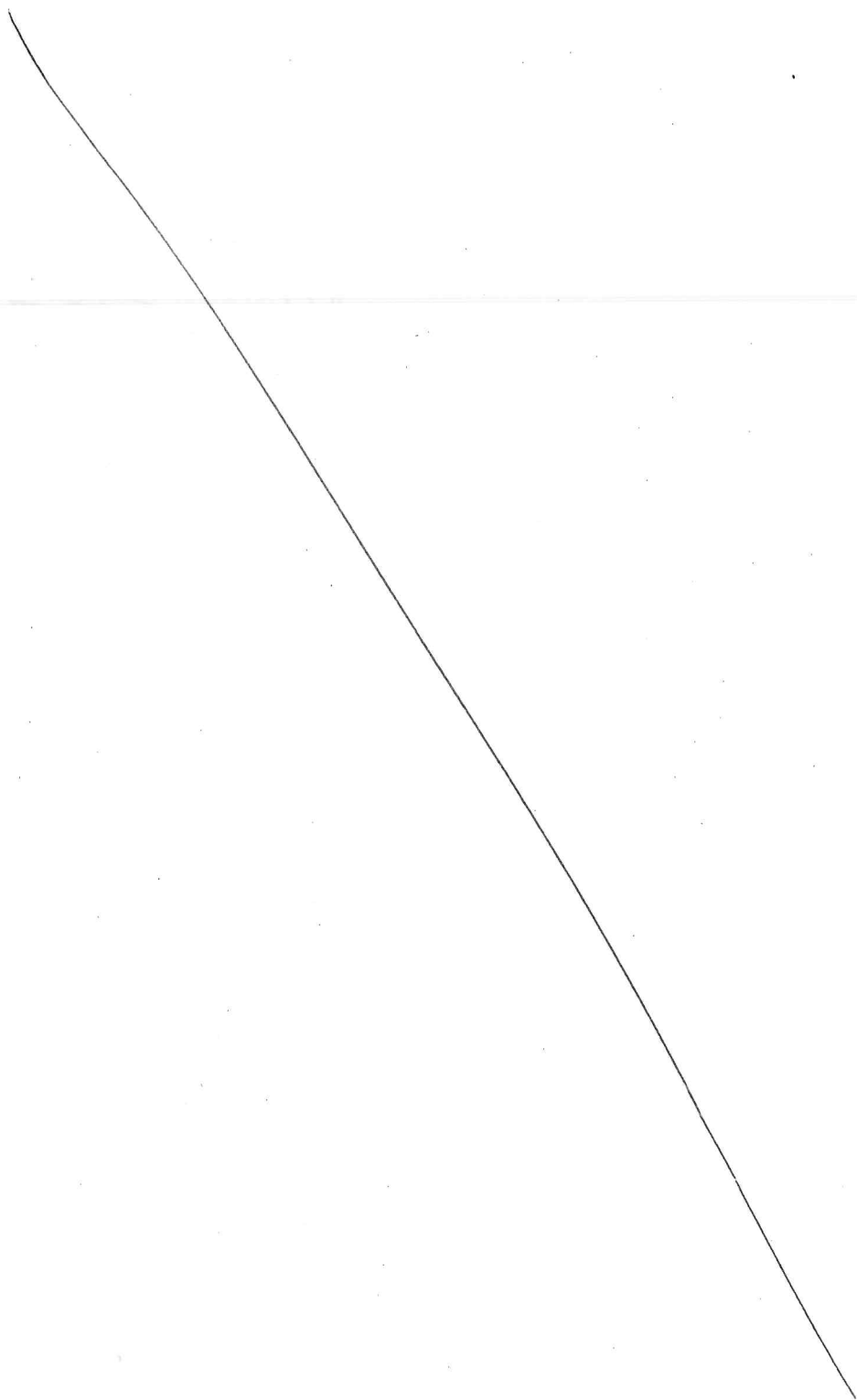
TRACCIA 1

I livelli di progettazione, il candidato descriva i contenuti e predisponga lo schema dell'atto amministrativo per l'approvazione del primo livello progettuale di un'opera pubblica non conforme al PRGC.



NON ESTRATTA




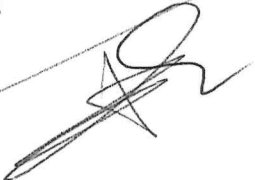
TRACCIA 2

Gli affidamenti sottosoglia di un appalto pubblico di un'opera, il candidato descriva le procedure e predisponga lo schema dell'atto amministrativo di avvio di una procedura di gara per l'affidamento di un'opera del valore economico di € 300.000,00.



Handwritten signature and initials, possibly 'S/V'.

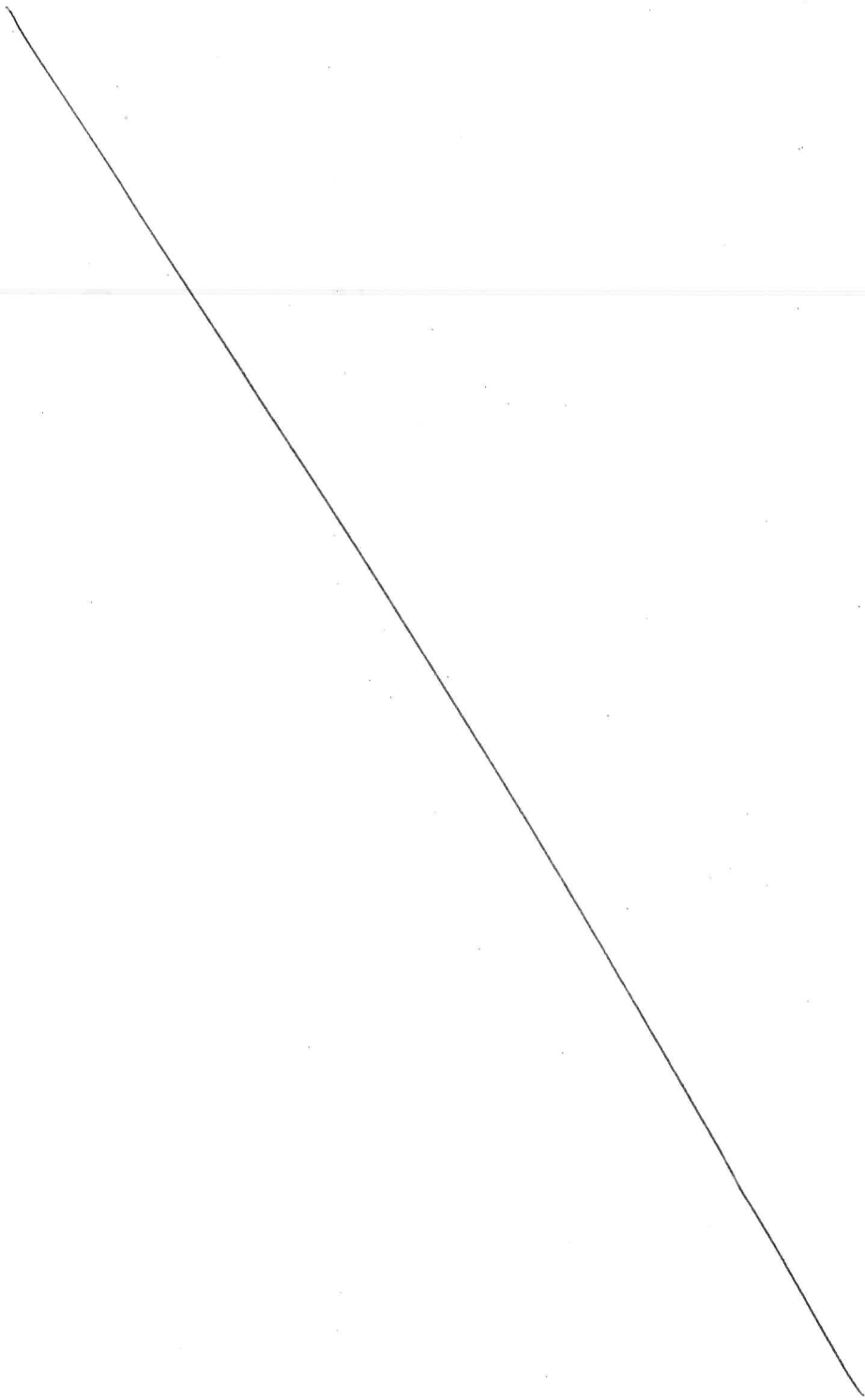
~~NON ESTRATTO~~



Handwritten signature.

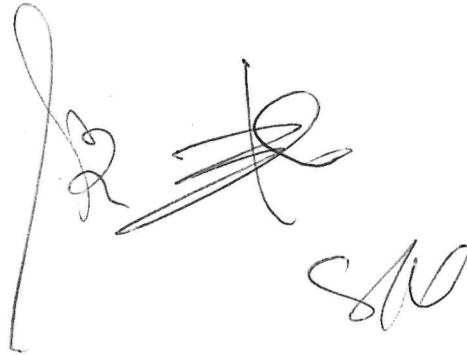


Official stamp of the Comune di Tavagnone and handwritten signature.



TRACCIA 3

Gli atti di contabilità di un'opera pubblica, il candidato descriva i contenuti e predisponga l'atto amministrativo per l'approvazione di uno stato avanzamento lavori.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke on the left.

~~ESTRATTO~~

